

學生請假信樣式 Exemplo de Comunicação de Faltas

教師：_____

學生：_____

年級：_____ 班：_____ 座號：_____

因：_____

需於：_____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日

合共請假 _____ 日。

監護人簽署：_____

日期：_____

Professor /a: _____

Aluno/a : _____

Ano: _____ **Turma:** _____ **Aluno/a N.º** _____

Motivo: _____

Do : dia _____ **do mês** _____ **até ao dia** _____ **do mês** _____

Total de _____ **dias de ausência.**

Assinatura do/a Encarregado de Educação: _____

Data: _____

家長可自行影印使用

Os encarregados de educação podem fotocopiar o exemplar